

別記第2号様式 **(記入例)**

令和6年度(社福)目黒区社会福祉協議会ボランティア・区民活動助成金使用計画書

提出日 令和6年 月 日

団体名		めぐろささえあいネットワーク 夢			
所在地		(〒153-0051) 目黒区上目黒2-19-15 Tel(03)-3714-2534			
代表者 (一般に公開可能な方の連絡先)	氏名	社協 太郎			
	住所	(〒153-0051) 目黒区上目黒2-19-15 Tel(03)-3714-2534 /携帯(090)-0000-0000			
結成(設立日)		令和元年4月1日	会員数	20名	(※会員は5名以上必要です)
1 団体に関すること					
(1) 主な活動の分野 <input checked="" type="radio"/> ①高齢者 <input type="radio"/> ②障害児・者 <input type="radio"/> ③児童・青少年 <input type="radio"/> ④区民全般 ※対象分類の番号を○で囲んでください。					
(2) 団体の活動目的 目黒区内の高齢者福祉を考え、自分たちの近隣のひとり暮らし高齢者等に対して、声かけ、見守り活動を展開し、その中で発見したニーズ(問題)を社協や行政に伝え、ひとりひとりが安心して暮らして行ける、「ささえあい、ふれあい、たすけあい」のある、まちづくりを目指していく。					
(3) 団体の活動内容					
1. 見守り・支えあい活動……地域の一人暮らし高齢者や高齢者世帯を定期的に訪問し、見守り、安否確認などを行っている。					
2. 会報の発行……高齢者問題についての会報を年2回発行。公共施設、社協情報コーナーにも置いている。					
3. 会員募集説明会の開催……年1回会員募集を兼ねた、講習会を住民に対して開催。					
(4) 活動日時(毎月、第4月曜日午後1時から5時)					
(5) 活動場所(〇〇住区センター会議室に集合し、高齢者宅を訪問後、報告会を行う。)					
(6) 昨年度の活動実績(団体としての昨年度の活動を具体的にご記入ください。)					
見守り活動として、約50件の高齢者宅を定期的に訪問。その際2名の方を行政につなげた。 会報誌を年2回発行した。(申請書に添付します。)					
〇〇住区センターで、令和5年10月に講習会を行い、新規メンバー5名の確保をした。					
2 令和6年度の予算状況			支出(内容を簡単に記入して下さい)		
収入			訪問等の交通費 20,000円		
○助成金・補助金 0円			会議費 10,000円		
○自主財源 30,000円			印刷費 15,000円		
○会費(年間費1,000円×20名) 20,000円			繰越金 25,000円		
○その他(バザー売上) 20,000円					
合計 70,000円			合計 70,000円		
3 これまでに受けた助成等	助成団体名	助成年月	助成金額	助成内容	

【申請する助成金の使用目的】

事業計画名	目黒区小地域福祉活動に関する講演会の開催					
事業内容及び計画	<p>小地域福祉活動に関心を持つ区民を対象に、見守り・支えあい活動の必要性についての講演会を開催し、区民の理解を深める。</p> <p>1.日程 令和6年12月〇日(〇) 2.会場 目黒区社協センター 3.講師 福祉 愛子(目黒大学講師) 4.予定人数 50名 5.実施体制 会員及び当日の協力者としてボランティアを事前に募集する。 6.周知方法 「めぐろ区報」、「ボランティアめぐろ」に掲載を依頼するほか、区内の商店街などにチラシを配布する。</p>					
申請理由	開催するにあたって、会場使用料、講師謝礼金、当日資料の印刷代の経費を必要としています。また、今回は区内に幅広く呼びかけをしたいので、広報用のチラシ作成に伴う経費についてもあわせて申請します。					
申請区分	① 事業(活動)の実施 ② 器具・器材の購入(見積書・パンフレットを添付すること) ※いずれか番号を○で囲む					
必要経費の内訳	項目	単価	数量	金額	自主財源	助成金
	当日資料	100	80	8,000		8,000
	会場使用料	5,000	1	5,000		5,000
	講師謝礼金	20,000	1	20,000		20,000
	チラシ印刷	20	200	4,000		4,000
	通信費	82	200	16,400	16,400	0
	合計	(円)		53,400	16,400	37,000
	助成申請額					37,000円

- ★ 会員名簿及び役員名簿を必ず添付してください。
- ★ グループ・団体のパンフレット、広報紙、活動風景写真等、活動の様子がわかるものを添付してください。
- ★ 申請する団体の令和5年度決算書及び令和6年度事業計画書及び予算書を添付してください。
- ★ 器具・器材の購入の場合は、見積書と購入物品のパンフレットを添付し、見積書は実際に購入する業者に実質価格(割引後の税込み金額)で作成してもらってください。
- ★ 上記の「必要経費の内訳」の欄には、今回申請する活動経費のみ記入してください。